

|  |                   |      |
|--|-------------------|------|
|  <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</b></p> <p style="text-align: center;">Jalan Masjid Raya No. 25<br/>Sungguminasa 92111</p> | Nomor SOP         | 0048 |
|  | Tanggal Pembuatan | 2010 |
|  | Tanggal Revisi    | 2012 |
|  | Disahkan oleh     |      |

**SOP PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN PADA PENGADILAN TINGKAT PERTAMA**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Dasar Hukum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan;</li> <li>Buku IV</li> </ol> <p><b>Keterkaitan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Peminjaman Buku Perpustakaan</li> </ol> <p><b>Peringatan:</b></p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p> | <p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>S.1</li> </ol> <p><b>Peralatan Perlengkapan:</b></p> <p>Komputer, peraturan-peraturan terkait dan hasil keputusan rapat</p> <p><b>Pencatatan dan pendataan:</b></p> <p>Peminjaman Buku Perpustakaan</p> |
|---|---|

| NO | URAIAN KEGIATAN  | PENANGGUNG JAWAB     | WAKTU    | KETERANGAN  |
|----|--|----------------------|----------|---|
| 1  | 2  | 3                    | 4        | 5   |
| 1. | Melapor kepada petugas perpustakaan dengan membawa buku yang akan dipinjam   | Peminjam             | 15 menit |   |
| 2. | Mencatat buku yang akan dipinjam kedalam daftar buku peminjam  | Petugas Perpustakaan | 15 menit | Pencatatan berdasarkan: Judul buku, pengarang dan jatuh tempo peminjaman. |
| 3. | Setelah jatuh tempo, peminjam buku mengembalikan buku tersebut dan apabila ingin diperpanjang segera lapor ke petugas perpustakaan untuk di catat ulang. | Peminjam             | 15 menit |   |
| 4. | Menyimpan kembali buku yang telah dikembalikan dari peminjam sesuai dengan klasifikasi penempatan dalam lemari buku.                                     | Petugas Perpustakaan | 5 menit  |   |